



Privacyverklaring

Stichting Loss of License Fonds (SLoLF)

Inhoudsopgave

Begrippenlijst.....	3
Privacyverklaring.....	4
ANNEX 1 Administratie persoonsgegevens	7
ANNEX 2 Individueel dossier (ten behoeve van de uitkeringsaanvraag)	10

Vastgesteld door bestuur: 3 februari 2025

Begrippenlijst

AVG	: Algemene Verordening Gegevensbescherming
Persoonsgegevens	: een gegeven dat informatie bevat over een persoon die daarmee geïdentificeerd of identificeerbaar is.
Bijzondere persoonsgegevens	: extra privacygevoelige persoonsgegevens. Deze kunnen betrekking hebben op zaken als godsdienst, ras, gezondheid, politieke gezindheid.
Verwerking	: iedere handeling die ten aanzien van de persoonsgegevens wordt uitgevoerd.
Verantwoordelijke	: de rechtspersoon die het doel van en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vastlegt.
Beheerder	: degene die de dagelijkse zorg heeft voor de verwerking.
Verwerker	: degene die persoonsgegevens verwerkt maar waarbij geen rechtstreekse gezagsverhouding bestaat met de verantwoordelijke (bijvoorbeeld een extern kantoor voor de salarisadministratie).
Verwerkingsovereenkomst	: een contract met de verwerker waarin doel, rechten, plichten en sancties m.b.t. gegevensverwerking zijn vastgelegd.
Gebruiker	: degene(n) die bevoegd is (zijn) om de persoonsgegevens in te voeren, te muteren of in te zien.
Betrokkene	: degene van wie de persoonsgegevens worden verwerkt.
Derden	: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
Grondslag	: het doel moet voldoen aan één van de in de AVG genoemde grondslagen: toestemming, vitale belangen, wettelijke verplichting, overeenkomst, algemeen belang of gerechtvaardigd belang.

Privacyverklaring

1. Reikwijdte

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van aanvragers van een eventuele Loss of License uitkering. De privacyverklaring is ook van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. De verwerkingen zijn in de annexen bij deze privacyverklaring beschreven.

2. Beheer van de persoonsgegevens

In de annexen is aangegeven wie de verantwoordelijke is, wie de beheerder en wie eventueel de verwerker.

3. Doelstellingen van de verwerking

In de annexen zijn de doelen geformuleerd.

4. Rechtmatige grondslag van de verwerking

De rechtmatige grondslag voor de verwerking wordt in de annexen geformuleerd.

5. Soorten van opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijgen

- a. Aangegeven wordt welke soorten van persoonsgegevens worden verwerkt en op welke wijze deze gegevens worden verkregen.
- b. Persoonsgegevens worden alleen verzameld bij de betrokkene zelf.
- c. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op zorgvuldige en behoorlijke wijze verwerkt.
- d. Persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover zij gezien de doeleinden toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

6. Verwijdering van de opgenomen persoonsgegevens

In de annexen wordt de bewaartermijn van persoonsgegevens aangegeven en de uitzonderingen daarop.

7. Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens

De rechtstreekse toegang tot de persoonsgegevens is aangegeven in de annexen.

8. Verstrekking van persoonsgegevens

- a. Er is aangegeven aan welke personen en op welke wijze binnen en buiten de organisatie persoonsgegevens kunnen worden verstrekt. Dit gelet op het doel en de grondslag van de verwerking.
- b. De verantwoordelijke informeert derden die de beschikking krijgen over de persoonsgegevens op welke voorwaarden er gebruik van mag worden gemaakt. Dit kan worden vastgelegd in een verwerkingsovereenkomst.
- c. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor schade die de betrokkene lijdt door onrechtmatig gebruik door derden van aan hen verstrekte persoonsgegevens.

9. Verwerking van persoonsgegevens

- a. De persoonsgegevens worden alleen verwerkt op een wijze die overeenkomt met het doel waarvoor ze zijn verkregen.
- b. Persoonsgegevens mogen daarnaast worden verwerkt als dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen.

10. Beveiliging

- a. De verantwoordelijke stelt richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking.
- b. De verantwoordelijke doet deze richtlijnen toekomen aan de beheerder. De beheerder werkt overeenkomstig deze richtlijnen.
- c. Als gebruik wordt gemaakt van een verwerker legt de verantwoordelijke de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot het omgaan met de persoonsgegevens schriftelijk met de verwerker vast. De verwerker werkt overeenkomstig deze overeengekomen verplichtingen.
- d. Eventuele datalekken (opzettelijk of per ongeluk ontvreemde, verwijderde, of openbaar gemaakte persoonsgegevens) zullen worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens. De betrokkene, wiens persoonsgegevens het betreft, zal worden geïnformeerd.
- e. Het verwerken en de opslag van persoonsgegevens vindt in principe plaats binnen de EU.
- f. Het verwerken van persoonsgegevens buiten de EU zou voor kunnen komen vanwege ICT-systemen. Dit gebeurt zo min mogelijk.

11. Informatieplicht

- a. De verantwoordelijke deelt de betrokkene voorafgaande aan het verkrijgen van de persoonsgegevens, het doel mee waarvoor deze gegevens zijn bestemd.
- b. De wijze van verstrekken van deze informatie wordt aangegeven in de annexen.
- c. De verantwoordelijke verstrekt bij wijziging van de bestaande situatie aan de betrokkene een overzicht van de wijziging.

12. Rechten van de betrokkene

- a. Iedere betrokkene heeft recht op inzage in en correctie (verbetering, aanvulling) van zijn persoonsgegevens.
- b. De betrokkene heeft recht op verwijdering van zijn persoonsgegevens, hetgeen betekent dat betrokkene, tenzij de Stichting Loss of License Fonds een redelijk belang heeft voor om deze persoonsgegevens te bewaren, recht erop heeft om zijn persoonsgegevens te laten vernietigen.
- c. De betrokkene heeft recht op dataportabiliteit van zijn persoonsgegevens, hetgeen betekent dat betrokkene zijn persoonsgegevens makkelijk kan krijgen en vervolgens doorgeven aan een andere organisatie als betrokkene dat wenst.
- d. De beheerder verstrekt op verzoek tot inzage uiterlijk vier weken na ontvangst van dit verzoek, een overzicht met informatie over de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de mogelijke ontvangers van de gegevens.
- e. De verzoeker heeft recht op een kopie van de gegevens die over hem zijn vastgelegd.
- f. Aan het uitoefenen van deze rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.
- g. De betrokkene moet zich op de wettelijk voorgeschreven wijze kunnen identificeren.
- h. Betrokkene kan zich met vragen, opmerkingen of klachten tot Stichting Loss of License Fonds wenden. Als het probleem niet naar tevredenheid is opgelost, heeft betrokkene het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthouder. In Nederland is de Autoriteit Persoonsgegevens in Den Haag belast met het toezicht op de naleving van de privacywetgeving.

13. Recht op informatie

- a. De verantwoordelijke informeert de betrokkene, op diens verzoek, volledig over de doelen waarvoor persoonsgegevens van hem worden verwerkt, de manier waarop deze gegevens worden verwerkt, welke regels daarvoor gelden, over de rechten die hij als betrokkene heeft en hoe hij die kan uitoefenen.
- b. Aan de betrokkene wordt aangegeven waar de privacyverklaring kan worden ingezien en hoe dit kan worden opgevraagd. De privacyverklaring is in ieder geval opgenomen en raadpleegbaar via www.slolf.nl.

ANNEX 1 | Administratie persoonsgegevens

1. Verwerkingen

De volgende verwerkingen vinden tenminste plaats: verzamelen, registreren, bewaren, bijwerken, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorsturen, verspreiding of enig andere vorm van terbeschikkingstelling, inzage verlenen, bewerken, koppelen en verwijderen van persoonsgegevens. En verder alle in de wet op de bescherming van de persoonsgegevens toegestane verwerkingen die noodzakelijk zijn ter verwezenlijking van het doel zoals verwoord in artikel 2 van deze annex.

2. Doel

Het doel van deze verwerkingen is:

- het beoordelen van een aanvraag voor een Loss of License uitkering;
- het uitkeren van een Loss of License uitkering;
- het berekenen van de hoogte van een Loss of License uitkering;
- het beoordelen/berekenen van een eventuele plicht tot terugbetalen bij re integratie;
- het beoordelen van een eventuele tweede aanvraag voor een Loss of License uitkering;
- contact kunnen opnemen met de aanvrager indien naar beoordeling van het bestuur noodzakelijk.

3. Verantwoordelijke

Stichting Loss of License Fonds is verantwoordelijk voor de verwerkingen.

4. Beheerder

Het bestuur van Stichting Loss of License Fonds treedt op als beheerder voor deze verwerkingen.

5. Verwerker

Het bestuur van Stichting Loss of License Fonds treedt op als verwerker van deze verwerkingen.

6. Gebruiker

Het bestuur van Stichting Loss of License Fonds is de gebruiker van deze verwerkingen.

7. Verwijdering van de opgenomen persoonsgegevens

Refererend naar Artikel 13 van de Statuten van Stichting Loss of License Fonds.

Persoonsgegevens van betrokkenen worden in beginsel bewaard totdat de procedure voor de aanvraag van een uitkering is afgerond met een bestuursbesluit. Vervolgens wordt de opgemaakte Uitkeringsovereenkomst in principe voor onbepaalde tijd bewaard. Dit voor een eventuele beoordeling bij re-integratie en/of een volgende aanvraag voor een uitkering. Verder wordt de Uitkeringsovereenkomst bewaard voor historische en statistische doeleinden. De betrokkene kan een schriftelijk verzoek tot verwijdering van zijn gegevens richten aan het bestuur. Het bestuur beslist in overeenstemming met Artikel 12 van de privacyverklaring.

8. Betrokkenen

- a. De betrokkenen zijn de personen welke in contact treden met Stichting Loss of License Fonds met als doel het verkrijgen van een aanspraak op een LoL-uitkering;
- b. De betrokkenen worden geïnformeerd over wat er met hun gegevens gebeurt bij de aanmelding.

- c. Betrokkenen zijn niet verplicht de voor de aanvraag benodigde persoonsgegevens te verstrekken. Indien niet alle gevraagde persoonsgegevens zijn verstrekt kan de aanvraag echter niet in behandeling worden genomen.

9. Verzamelen verwerken gegevens

- a. Voor deze verwerking worden in ieder geval de volgende soorten gegevens verzameld en verder verwerkt:
- kopie legitimatiebewijs;
 - titulatuur;
 - naam en voorletter(s);
 - roepnaam;
 - adres en woonplaats;
 - geboortedatum;
 - geboorteplaats;
 - nationaliteit;
 - datum aanmelding;
 - telefoonnummer(s);
 - e-mailadres(sen);
 - bankrekeningnummer;
 - personeelsnummer;
 - VNV-lidmaatschapsnummer;
 - kopie meest recente salarisstrook;
 - vaststellingsovereenkomst KLM beëindiging arbeidsovereenkomst of stopzetten loonbetaling;
 - brief van KLM 'Betaling bij arbeidsongeschiktheid';
 - brief toekenning (of weigering) invaliditeitspensioen van het Pensioenfonds Vliegend Personeel KLM;
 - screenshot van de online Pensioenplanner van de waaruit de ingangsdatum van de (verschoven) ouderdomspensioen blijkt;
 - Bewijsstukken beroepsarbeidsongeschiktheid
- b. Voor de verwerking van deze persoonsgegevens hanteert Stichting Loss of License Fonds als grondslag 'toestemming'. Met de aanmelding voor de aanvraag voor een Loss of License uitkering en het toesturen van bovenstaande gevraagde documenten/gegevens gaat u ermee akkoord dat Stichting Loss of License Fonds deze persoonlijke gegevens gebruikt ter beoordeling van uw aanvraag en is aldus toestemming voor de verwerking verleend.
- c. Indien noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doelstelling van Stichting Loss of License Fonds zoals verwoord in de statuten, kunnen andere persoonsgegevens van betrokkenen worden verwerkt. De betrokkenen zullen daarover vooraf worden geïnformeerd en dienen daarvoor schriftelijk toestemming te verlenen. Deze gegevens worden verkregen van de betrokkenen zelf.
- d. Betrokkenen hebben altijd het recht de toestemming die zij voor verwerking van hun persoonsgegevens hebben gegeven in te trekken.

10. Verstrekking

Gegevens kunnen worden verstrekt aan de volgende personen of organisaties:

- het bestuur van Stichting Loss of License Fonds;
- de Raad van Toezicht;
- de controlerend accountant.

11. Externe organisaties of derden

De gegevens kunnen incidenteel worden verstrekt aan externe organisaties of derden indien er verwantschap bestaat met één van de doelen van de Stichting Loss of License Fonds of indien deze verstrekking in het belang van de betrokkene is. Dit ter beoordeling aan het bestuur en met toestemming van de betrokkene. Het bestuur van Stichting Loss of License Fonds verkrijgt van VNV gegevens over het lidmaatschap en verkrijgt van KLM persoonsgegevens, zijnde geboortedatums, datums eerste ziekmelding en contractpercentages.

12. Inzage

Het bestuur van Stichting Loss of License Fonds heeft recht op inzage in overeenstemming met hun functie en het gerechtvaardigd doel.

13. Website

Voor de website wordt gebruik gemaakt van functionele en statistische cookies.

ANNEX 2 | Individueel dossier (ten behoeve van de uitkeringsaanvraag)

1. Doel

Een individueel dossier is een verzameling van gegevens van een aanvrager, dat het bestuur heeft verzocht in aanmerking te willen komen voor een uitkering volgens de reglementen van de Stichting Loss of License. Dit dossier bevat de noodzakelijke gegevens om de daadwerkelijke uitkeringsaanvraag te kunnen beoordelen.

2. Verantwoordelijke

Stichting Loss of License Fonds is verantwoordelijk voor de verwerkingen.

3. Beheerder

De bestuurders van Stichting Loss of License Fonds.

4. Gebruikers

De bestuurders van Stichting Loss of License Fonds.

5. Bewaarlocatie en toegang

- a. Het individuele dossier wordt in digitale vorm bewaard in een door het bestuur aangewezen archief.
- b. De gegevens worden bewaard via rechtenbeveiliging (digitaal).
- c. Toegang tot het dossier hebben alleen de bestuurders van Stichting Loss of License Fonds.
- d. Allen die toegang hebben, zijn verplicht de persoonsgegevens die daarin staan geheim te houden, met uitzondering van functioneel gebruik en situaties waarin zij wettelijk verplicht zijn de informatie te delen, of na toestemming van betrokkene. Daartoe hebben leden van het bestuur van Stichting Loss of License Fonds en de leden van de Raad van Toezicht een Geheimhoudingsverklaring getekend.

6. Bewaartermijn

Het individuele dossier wordt bewaard voor een maximale termijn van 5 jaar na het doen van een aanvraag/toekenningsdatum. Vervolgens worden alle verstrekte en opgeslagen gegevens vernietigd, behalve de getekende Uitkeringsovereenkomst.

7. Rechten betrokkene

- a. De bijzondere gegevens in het individuele dossier mogen op basis van de wettelijke uitzondering art. 22 lid 2 c en e uitvoeringswet AVG en op grondslag van gerechtvaardigd belang door Stichting Loss of License Fonds worden vastgelegd. Stichting Loss of License Fonds heeft het gerechtvaardigd belang om uitvoering te geven aan haar diensten op basis van haar reglement te weten het beoordelen van aanvragen van Loss of License uitkeringen. Betrokkene heeft recht op inzage van het dossier.
- b. Na inzage kan betrokkene verzoeken om bepaalde gegevens te verwijderen of aan te vullen. Aan een dergelijk verzoek zal de beheerder gehoor geven indien de gegevens feitelijk onjuist zijn, onvolledig zijn of niet relevant zijn voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.
- c. Betrokkene kan verzoeken het dossier geheel te wissen, via een schriftelijk verzoek aan het bestuur. Het bestuur beslist in overeenstemming met artikel 12 van de privacyverklaring.
- d. Indien sprake is van een datalek (zie artikel 10 lid privacyverklaring) van de gegevens uit het dossier, zal het desbetreffende individu worden geïnformeerd.

8. Geautomatiseerde besluitvorming

Stichting Loss of License Fonds maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming of profilering.

Stichting Loss of License Fonds

Postadres
Postbus 192
1170 AD Badhoevedorp

Telefoon (020) 449 8585 E-mail info@slolf.nl <http://www.slolf.nl/>